



RENOVACIÓN DE MATRÍCULA 2025

El proceso de Matrícula es online y se requiere previamente tener activada la “Firma Electrónica”.

Si usted ya activó su firma en procesos anteriores, no es necesario que vuelva a realizarlo, pero si hubo cambio de apoderado de cuentas/Financiero debe activar la Firma Electrónica nuevamente.

Para “Activar la Firma Electrónica”, en la página web del colegio www.ais.cl ingrese al portal de pagos con el usuario y contraseña con los que generalmente realiza los pagos mensuales.

En la página de inicio que se despliega, en la barra lateral izquierda, presione en “Firma Electrónica” e ingrese nuevamente su usuario y contraseña y debe aceptar los Términos y condiciones de la firma electrónica Colegium.

A continuación, se desplegarán sus datos, los que usted debe verificar que estén bien. Es importante que el número telefónico esté correcto, ya que a este teléfono llegará un aviso de texto con el código de activación. El formato para el número de celular es (9XXXXXXXX).

Si la información está correcta, presione “Confirmar datos”, de no ser así, presione el botón “¿Qué pasa si la información no es correcta?” y le permitirá hacer los cambios necesarios, luego de lo cual, presione “Aceptar”.

Posteriormente, se abre una ventana que le permite “Solicitar código” y al teléfono registrado le llegará dicho código el que debe ingresar en la plataforma y presionar el botón “Activar firma electrónica” para que quede habilitada satisfactoriamente.

También es necesario que lea el “Reglamento Interno y Manual de Convivencia” que va aceptar al firmar el Contrato y se encuentra en el siguiente link:
https://www.ais.cl/downloads/convivencia_disciplina.pdf

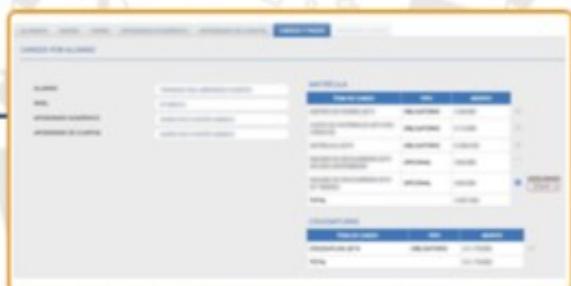
Es fundamental tener activada la “Firma electrónica”, sin ella no podrá realizar la Reinscripción 2025, cuyos pasos se muestran a continuación.



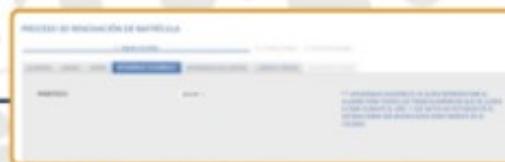
1 Ingresa a la plataforma de SchoolNet.

2 Selecciona la opción **Matrículas en Línea**.

3 Aquí debes actualizar datos de Alumno, Madre y Padre.



5 Aquí verás los montos por conceptos de Matrícula y Colegiatura de cada Alumno, u otros definidos por el Colegio.



4 Valida que los datos de Apoderado Académico y de Cuentas sean correctos.



6

A Selecciona la forma de pago de Matrícula (Webpay) y Colegiatura (Webpay, PAT, PAC u otra habilitada por el Colegio).

B Visualiza el contrato de prestación de servicios desde la opción **"Click aquí para visualizar el borrador del contrato"**.

C Para avanzar proceda a: **"Firmar Electrónicamente"**



7 Si tu modalidad de pago fue por **WEBPAY** queda finalizado el proceso y llegara a tu mail el contrato con firmas electrónicas. En caso de haber seleccionado en efectivo o documento debes concretar en el colegio.

¡Y tu hijo ya está inscrito para un nuevo año escolar!

Por cualquier duda o consulta, comuníquese al fono 55-2694914 o al correo administracion@ais.cl.

JOSÉ HUANCA OCHOA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS