



## **PLAN DE EVACUACIÓN**

### **ANTOFAGASTA INTERNATIONAL SCHOOL**

(ACTUALIZADO SEPTIEMBRE 2017)

#### **1. PROCEDIMIENTOS DE EVACUACION**

Los procedimientos de evacuación permiten asegurar que en una situación de emergencia, puedan evacuarse de una manera segura y ordenada el staff, los estudiantes y las visitas.

El Plan de la Evacuación para el Antofagasta Internacional School está diseñado para satisfacer las necesidades de todo el campus del colegio. Los procedimientos deben seguirse al pie de la letra pero en una situación inusual o inesperada el/la profesor(a) puede ejercer su juicio profesional para asegurar la seguridad de los estudiantes.

**La primera responsabilidad del profesor(a) es la seguridad de los estudiantes.**

Si un alumno está fuera de la sala (como por ejemplo en el baño) y se hace sonar la alarma, él o ella deben dirigirse al profesor más cercano.

Si ocurriese una situación de emergencia durante un recreo o durante el almuerzo, los profesores que se encontrasen supervisando deberán movilizar a todos los niños hacia el área más cerca del portón de salida/entrada. Los demás profesores revisarán sus propias áreas, tomarán el libro de clases o la lista de alumnos y se dirigirán a la puerta para encargarse de los estudiantes. El personal de administración organizará los grupos-curso.

#### **2. SEÑALES DE PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

Se utilizarán una o más de las siguientes señales para activar los procedimientos de evacuación de emergencia. Estas son:

- a) El sonido intermitente (3 veces) de la sirena (o pito) indica un incendio
- b) El sonido intermitente (4 veces) de la sirena (o pito) indica un terremoto
- c) El sonido intermitente (5 veces) de la sirena (o pito) indica un tsunami
- d) Mensajero.
- e) El teléfono
- f) Los Códigos de comunicación son:
  1. Código F: Incendio
  2. Código T: Emisión Tóxica, amenaza de bomba, Agresión armada.
  3. Sin Novedad/ Todo despejado

Cuando se da la alarma, los profesores deben:

1. Mantener la calma.
2. Encargarse de los estudiantes bajo su supervisión en ese instante.
3. Apagar todos los interruptores eléctricos si el tiempo lo permite.
4. Si es posible y seguro, los profesores deben tomar su lista de emergencia y el libro de clases.
5. Los profesores deben movilizar a los estudiantes de una manera segura y ordenada hacia las salidas a través de la ruta más corta y más segura.

**Recuerde: Tome su lista de emergencia y contabilice a todos los estudiantes a su cargo.**

**TODO EL PERSONAL DEBE EVACUAR AL SITIO APROPIADO DEPENDIENDO DE LA EMERGENCIA.**

### **3. RUTAS SUGERIDAS EN CASO DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA**

**Remitirse al Plan de la Evacuación contenido en este manual (Plano).**

### **4. UBICACIÓN ALTERNATIVA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**

En el caso de que el sitio de evacuación no sea seguro o no esté disponible, debe reunirse a los niños en la ubicación alternativa que está indicada en el Plano.

Como norma general, los responsables según línea de mando darán instrucciones para cambiar el Punto de Encuentro si así se decidiera.

Los profesores que se encuentren con un curso al momento de una emergencia deben movilizar a sus estudiantes hacia el área de la evacuación designada.

Las personas que trabajan con alumnos en forma individual o en grupos pequeños deben movilizar a los estudiantes y remitirlos a su profesor jefe en el área de la evacuación designada.

Una vez reunidos y contabilizados los alumnos a su cargo deben:

- a. Remitirlos al profesor más cercano
- b. Revisar todas las áreas incluso baños, salas de clases, etc. en su respectivas áreas.
- c. Informar del estado de su área al Vicerrector de Normas

### **5. CADENA DE COMANDO EN CASOS DE EMERGENCIA**

Rector del Colegio

Vicerrector de Normas Comunitarias

Vicerrectora Enseñanza Prebásica y básica

Vicerrector Enseñanza Media

Directora Curricular

Coordinadores de Ciclo.

Equipo Emergencia:

- Coordinador Primeros Auxilios: Asistente paramédico
- Coordinador Área de administración: Encargada de Adquisiciones
- Coordinador Áreas Pre School: Coordinadora Académica
- Coordinador 1er Piso: Directora Curricular

- Coordinador 2<sup>do</sup> Piso: Asistente de disciplina 1
- Coordinador 3er Piso: Asistente de disciplina 2
- Coordinador 4to Piso: Asistente de disciplina 3
- Coordinadores de Patios: Asistente de disciplina 4, Psicólogas Básica y Media
- Coordinador de Portones-Salidas: Conserje
- Coordinadores de Gimnasio: Profesores Ed Física.
- Profesores Apoyo-Supervisión de Rutas: Profesores Ed. Física

Una vez que los niños estén seguros y bajo la vigilancia de profesores, los coordinadores verificarán los edificios designados a su área.

## **6. RESPONSABILIDADES DEL STAFF**

En caso de una emergencia:

- Ubíquese en el área de recepción o en otra area designada
- Proceda de acuerdo con el Manual de Acciones
- Decida la ubicación de la unidad de Primeros Auxilios.
- Informe a los Servicios de Emergencia cuando estos lleguen

### **6.2 Instrucciones para el Comité de Emergencia**

Familiarícese completamente con el Manual de Acciones

En caso de una emergencia:

- Siga los procedimientos de emergencia para salvaguardar a los alumnos
- Diríjase al área de recepción principal
- Prepare con antelación una lista con los números de emergencia para ser ubicada en un lugar visible.

Al momento de informársele de una emergencia usted debe:

- Notificar al Rector o al Vicerrector de Normas
- Notifique al Servicio de emergencia apropiado si así se lo instruye la Vicerrectoría de Normas
- Haga sonar la alerta o la señal de evacuación si así se lo instruye la Vicerrectoría de Normas.

### **6.3 Instrucciones para los profesores (as)**

En el caso de una emergencia:

- Al escuchar la señal de alerta, reúna a todos los estudiantes de la clase para alistarse para la evacuación (Asegúrese de que los alumnos puedan ALINEARSE DENTRO DE LA SALA DE CLASES).
- Verifique que todos los estudiantes estén presentes.
- Al escuchar la señal de alerta o las instrucciones del Coordinador de piso, proceda con la evacuación.

Si la emergencia tiene lugar en su sala de clases o afecta a la sala en parte, Ud.

debe:

- Evacuar a la clase usando la ruta más segura.
- Informar a los otros en su área.
- Asegurarse de informar a los Directivos
- Proceder al punto de encuentro.
- Pasar la lista de asistencia de los alumnos e informar a los coordinadores de piso

Si usted no tiene ninguna clase al momento del evento y ningún deber específico, vaya al punto de encuentro.

**Por favor asegúrese de practicar con sus alumnos en otras salas de clases tales como Laboratorios de Computación, Biblioteca, Casino, Sala de música, etc. Lleve a cabo todos los procedimientos en cada una de las situaciones de emergencia.**

#### **6.4 Instrucciones para los Coordinadores de Piso**

En el caso de una emergencia:

- Al escuchar la señal de alerta, Ud. debe velar por la seguridad de sus alumnos y luego entregue su clase al profesor correspondiente.
- Diríjase al área de recepción.
- De acuerdo a las instrucciones del Vicerrector de Normas diríjase a su piso y lleve a cabo las instrucciones recibidas por él como se establece en el Manual de Acciones.
- Al completar la evacuación, notifique al Vicerrector de Normas.
- Diríjase al punto de encuentro.

#### **6.5 Instrucciones para los Coordinadores de Ciclo.**

En el caso de una emergencia:

- Al escuchar la señal de alerta, Ud. debe velar por la seguridad de sus alumnos para luego proceder al punto de encuentro.
- De acuerdo a las instrucciones del Vicerrector de Normas, diríjase al punto de encuentro. Elija una ubicación apropiada basada en la seguridad que brinda el lugar.
- Realice un catastro de los cursos que se han reportado al punto de encuentro y verifique si falta alguna persona.
- Informe de la situación al Equipo de Emergencia.

#### **6.6 Instrucciones para encargada de Primeros Auxilios**

En el caso de una emergencia:

- Al escuchar la señal de alerta, Ud. debe velar por la seguridad de sus alumnos para luego proceder al punto de encuentro.
- Recoja el botiquín de Primeros Auxilios y proceda al punto designado para tal efecto. Si el punto es inseguro, decida con el Vicerrector de Normas un punto alternativo.

- Asista a los accidentados y notifique al Vicerrector de Normas si fuera necesaria una asistencia médica profesional.
- Continúe sus labores de Primeros Auxilios y espere instrucciones.

## **7. PLAN DE EVACUACIÓN**

### **7.1 INCENDIO**

**En el caso de un incendio se deben tomar las siguientes acciones:**

- 1) Cuando se escuche el sonido de emergencia, el profesor instruirá a los alumnos a que se alineen en **una sola fila de manera silenciosa y rápida dentro de la sala.**
- 2) El profesor llevará la **lista de emergencia (y libro de clases).**
- 3) Los alumnos **saldrán de la sala** y seguirán los procedimientos del plan de salida de emergencia. Pondrán atención a las instrucciones del Vicerrector de Normas y abandonarán el edificio a través de la correspondiente salida y caminarán a la Zona de Seguridad
- 4) En el paso de peatones, el personal del colegio se alinearán a cada lado del paso de peatones para entregar un paso seguro para todos los alumnos.
- 5) Se llevará a los alumnos hasta el costado Norte del edificio en el PEE .
- 6) El equipo de Respuesta ante Emergencias informará al Rector para determinar si es seguro regresar al colegio.

### **El retiro de los Alumnos**

- 1) En el caso de que los alumnos deban dejar el recinto escolar y no puedan regresar a este, los padres los retirarán en el costado norte del colegio en el PEE.
- 2) Se tomará una "Lista de evacuados de Emergencia" en el sitio de la evacuación y cada profesor administrará el retiro de sus alumnos.
- 3) Se les solicitará a los padres y contactos de emergencia firmar la "Lista de evacuados de Emergencia " por cada niño retirado y que indiquen su destino en el formulario.
- 4) En el caso de que un apoderado no le sea posible llegar a la Zona de Seguridad antes de la persona que aparece como "Contacto de la Emergencia" (esta aparece en el formulario de registro del AIS), se remitirá al alumno o los alumnos a la persona individualizada como Contacto de la Emergencia.

**Todo profesor debe siempre llevar consigo una copia del o los números de teléfono y direcciones de los Contactos de Emergencia.**

### **7.2 TERREMOTO**

**En el caso de un Terremoto se deben tomar las siguientes acciones:**

- 1) Cuando comience un terremoto, los alumnos deben **refugiarse inmediatamente debajo de un escritorio y sostenerse firmemente a la pata del mismo.**

- 2) Se instruirá a los alumnos a **permanecer debajo del escritorio** hasta que se les diga lo contrario.
- 3) El profesor **contará audiblemente con los estudiantes** hasta sesenta.
- 4) Si el temblor ha parado a los sesenta, el profesor inspeccionará la sala para constatar lesiones y riesgos e instruirá a los alumnos a que se alineen en **una sola fila silenciosa y rápidamente**.
- 5) El profesor llevará la **lista de emergencia (y libro de clases)**.
- 6) Los alumnos saldrán de la sala y seguirán el plan de salida de emergencia y seguirán las instrucciones del Vicerrector de Normas.

#### **A. (EDIFICIO NO DAÑADO)**

Dirigirse al patio central donde los alumnos se ubicarán en silencio para escuchar la lista de asistencia y otras instrucciones.

#### **B. (EDIFICIO DAÑADO)**

Abandonar el edificio siguiendo el plan de evacuación de emergencia a través de la puerta correspondiente y reunirse en Zona de Seguridad externa.

Al llegar a la zona de seguridad, los alumnos se ubicarán en el espacio asignado a su curso hasta nuevas instrucciones del Vicerrector de Normas .

### **7.3 TSUNAMI.**

Un tsunami es una ocurrencia natural que se produce por un terremoto al fondo del océano. Con este movimiento, el suelo causa un desplazamiento de agua con olas. Una vez que el agua alcanza el litoral, las inundaciones pueden ocurrir debido al tamaño de las olas. Sólo un terremoto con una magnitud de 7.5 o mayor es capaz de producir un tsunami y podría haber una amenaza de un tsunami durante las horas siguientes.

#### **Plan Terremoto y Tsunami.**

1.- Con terremoto fuertemente sensible en el área:

Una vez pasado el terremoto principal, evacuar a la explanada (PEE), cuya cota de elevación es 30 msnm. Apoderados no deben intentar retirar sus niños en el colegio, toda vez que la carretera está en zona de alto riesgo de inundación.

Solo se regresa a la normalidad cuando las autoridades dispongan que no exista peligro.

2.- Con terremoto no sensible en el área, con aviso de alarma de tsunami en menos de 2 horas:

Evacuación sector (PEE).

Apoderados no deben intentar retirar sus niños en el colegio, toda vez que la carretera está en zona de alto riesgo de inundación. Solo se regresa a la normalidad cuando las autoridades dispongan que no exista peligro.

3.- Con terremoto no sensible en el área, con aviso de alarma de más de 2 horas:

Se procede a notificar los apoderados para que retiren sus pupilos en el mejor tiempo que se disponga. Apoderados no deben intentar retirar sus niños en el colegio, toda vez que la carretera está en zona de alto riesgo de inundación. Solo se regresa a la normalidad cuando las autoridades dispongan que no exista peligro.

**Nota Importante:** Las emergencias de tsunamis, duran más de 7 horas, tiempo que recién el mar cesa las embestidas principales. De modo que al cabo de 8 a 10 horas estará todo claro.

#### **7.4 ALUVIONES:**

1.- Con lluvias intensas durante los primeros 15 minutos, se debe evacuar al tercer y cuarto piso del edificio del colegio. Apoderados no deben intentar retirar sus niños en el colegio, toda vez que la carretera está en zona de alto riesgo por paso de corrientes de barro. Solo se regresa a la normalidad cuando las autoridades dispongan que no exista peligro.

**Nota Importante:** Las emergencias de aluviones duran más de 6 horas, tiempo que tardan las hoyas hidrográficas en evacuar las aguas lluvias y barro.

#### **7.5 DISTURBIOS PÚBLICOS**

**En caso de disturbio público serio y peligroso las acciones siguientes serán tomadas:**

- 1) Cuando el profesor sea notificado acerca de un disturbio público ellos deben informar a la clase que no les permitirán dejar la sala. Si es necesario, informar a los alumnos acerca de la seguridad para que ellos guarden la calma
  - 2) Las clases no cambiarán entre cualquier docente durante la perturbación a menos que se le instruya lo contrario.
  - 3) Todas las salas que se encuentren en la zona expuesta serán trasladados a una zona segura.
  - 4) No se permitirá ninguna actividad fuera de la sala de clase hasta que el disturbio haya pasado.
- Ningún miembro de la comunidad escolar deberá ser visto como un espectador o emprendiendo acciones que atraen la atención hacia la escuela.

### **8. EL PLAN DE EVACUACIÓN DEL AIS.**

#### **8.1 Definiciones y Salidas:**

##### **Puertas de salida. (Ver plano)**

Hay 3 puertas de salida en el Colegio.

- La **primera** es la puerta central ubicada en el hall de acceso del colegio, abre hacia Avenida Jaime Guzmán Errázuriz, y que corresponde a la **Puerta 1**.
- La **segunda** puerta se localiza en el lado norte hacia el gimnasio, y que corresponde a la **Puerta 2**.
- La **tercera** puerta se localiza en el lado sur hacia el patio de Pre School, y que corresponde a la **Puerta 3**.

##### **Escaleras:** Hay 4 escaleras **(ver plano)**

La **primera** escalera A del lado **noroeste**, se localiza en el segundo piso al lado de la biblioteca, en el tercer piso al lado de Lenguaje y Comunicación continuando hasta el comedor en el cuarto piso.

Todos estos accesos corresponden a la **Escalera A.**

Por esta escalera evacuarán:

- Del cuarto piso todo el personal de Casino, salas de clase, Arte
- Del tercer piso las personas y cursos que estén Lenguaje y Comunicación, computación y sala de clase
- Del segundo piso las personas y cursos que estén en Biblioteca y en la sala de Lenguaje y Comunicación y las tres primeras salas de clases de lower school

La **segunda** escalera del lado **noreste**, se localiza al lado de baños tanto en el primero como segundo y tercer piso y comedor en el cuarto piso.

Todos estos accesos corresponden a la **Escalera B.**

Por estas escaleras evacuarán:

- Del cuarto piso: todas las personas y cursos que estén en el sector comedor básica o media.
  - Del tercer piso: todas las personas y cursos que estén en salas de enseñanza media y lower school tres últimas salas.
- Del segundo piso: todas las personas y los cuatro últimos cursos del lower school

La **tercera** escalera del lado **suroeste**, se localiza al lado de sala de Primeros Auxilios primer piso, al lado de PYP Room todos estos accesos corresponden a la **Escalera C.**

Por estas escaleras evacuarán:

- Del cuarto piso: sala de Lenguaje y Comunicación y dos salas de la educación media, sala de descanso personal de servicios.
- Del segundo piso: Kinder B y C, PYP.

La **cuarta** escalera **sureste**, se localiza al lado de los baños segundo y tercer piso y sala ceal cuarto piso.

**Escalera D,** por esta escala bajan Ceal , sala de música , psicología, PPG y casino, bajan hasta el segundo piso y se desplazan hacia el norte bajando por las escalas A y B

**TODO EL PRIMER PISO EVACUARÁ DIRECTAMENTE AL PATIO DEL COLEGIO Y SALEN POR LA PUERTA 1.**

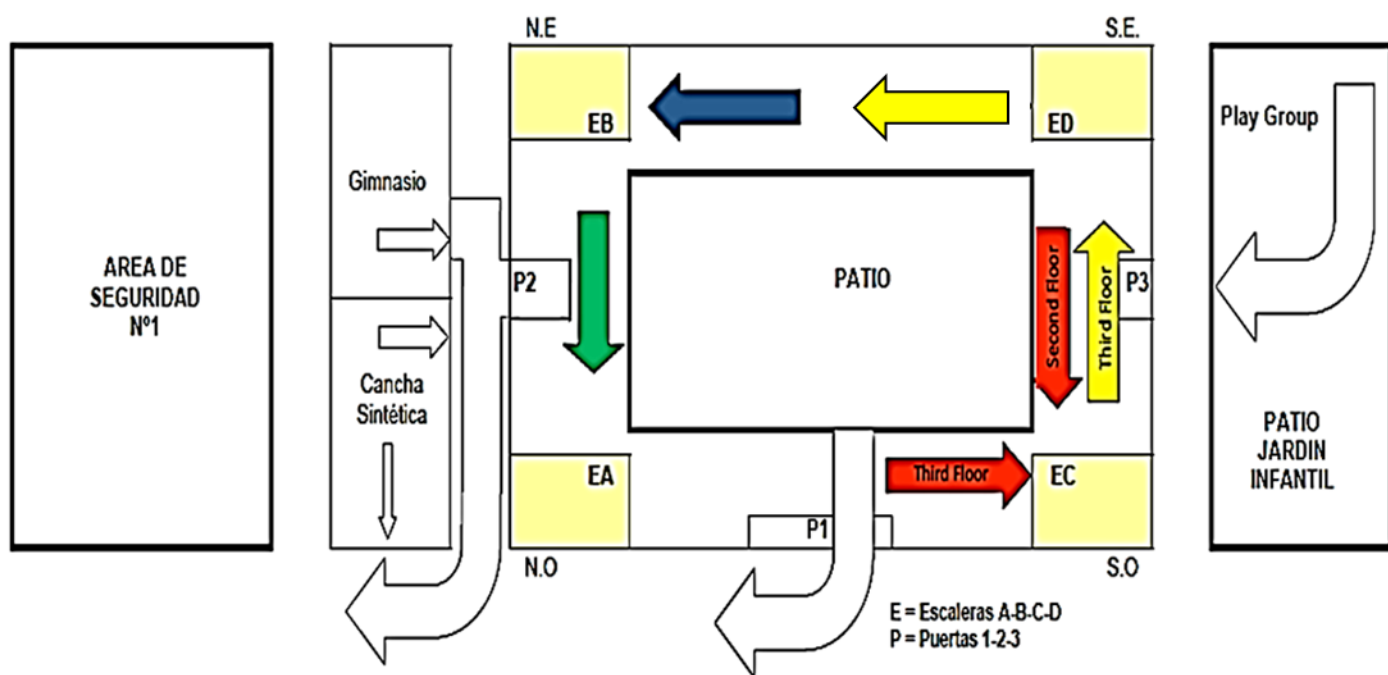
## **8.2 El flujo:**

El flujo de movimiento en caso de una emergencia es el movimiento paralelo. No habrá ninguna línea perpendicular en el flujo de tráfico.

**Nota Importante:**



## Plano de ubicación



### Puertas y escaleras de evacuación y/o Acceso

Toda la comunidad educativa se dirigirá finalmente al portón ubicado en el sector norte para posteriormente llegar a la Zona de Seguridad (PEE)

#### 8.3 PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Número de bocinas/megáfono/ pitos

Tipo de Emergencia

Acciones a tomar

Lugar de Encuentro

**Incendio Formarse en línea, salir al patio, esperar instrucciones**

**\* Patio**

**\*Zona de seguridad**

**Terremoto Protegerse debajo de mesa, contar hasta 60, formarse, salir zona de seguridad y esperar instrucciones.**

**\*Zona de seguridad**

**Alerta de Tsunami Si sucede luego de un terremoto, seguir simulacro de terremoto y luego proceder a evacuar de inmediato.**

**\*Zona de seguridad**

**Disturbios / Cierre de Salas**

**Cerrar puertas, mantener a los alumnos dentro de la clase hasta posterior**

**Aviso permanecer en sala o lugar en que se encuentra.**

**Recordar:**

- Contar a los alumnos.**
- Profesor permanece con alumnos todo el tiempo.**
- Llevar Libro de Clase con los contactos de emergencia o carpeta Lista de Emergencia.**
- Seguir los procedimientos – Usar las escaleras apropiadas y puertas de salida**
- Mantener la calma, los alumnos deben ir formados en hilera.**
- Entregar a los alumnos sólo a las personas señaladas en la Lista de Emergencia y hacerlos firmar el retiro.**

#### **8.4. PLANO EVACUACIÓN A ZONA DE SEGURIDAD ANTI-TSUNAMI**

# PEE PUNTOS DE ENCUENTRO EMERGENCIAS

## PEE PUNTOS DE ENCUENTRO EMERGENCIAS



**PEE NORTE**  
31 msnm (metros sobre nivel del mar)

**REFUGIO**  
30 msnm (metros sobre nivel del mar)

**PEE SUR**  
34 msnm (metros sobre nivel del mar)



### CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- SIMULACION PARA **PEOR ESCENARIO** POSIBLE: TSUNAMI FRENTE A LAS COSTAS, 9<sup>º</sup> MAGNITUD
- COTA **INUNDACION** 13 msnm (LINEA AZUL)
- **DOS PEE** UNO NORTE Y SUR. CON SUS CORRESPONDIENTES **VIAS DE EVACUACION**.
- TIEMPO LLEGADA **PRIMERA OLA** 13 MINUTOS
- LA PRIMERA OLA **NO DESTRUCTIVA** SOLO ALCANZA 5-6 msnm (NIVEL DE COSTANERA)